

國立清華大學南大校區 電腦教室使用申請表

開放排課時間：08:00~19:50 止 (第 1 節至第 10 節)；審核後結果將登錄於本處網頁，請自行確認。如欲取消申請，務請告知。
 _____學年度 第_____學期

系所：		申請教師：		E-mail：		聯絡電話：	
編號	(必填) 掛課系統	(必填) 開課代碼	(必填) 課程名稱	(必填) 使用軟體名稱 & 版本	授課班級	使用狀況 (務請填寫使用狀況)	上課時間
1	<input type="checkbox"/> 校本部 <input type="checkbox"/> 南大					<input type="checkbox"/> 全學期 <input type="checkbox"/> 非全學期：請填明使用日期 日期：_____	星期：_____ 節次：第__節 ~ 第__節 時間：_____ ~ _____
2	<input type="checkbox"/> 校本部 <input type="checkbox"/> 南大					<input type="checkbox"/> 全學期 <input type="checkbox"/> 非全學期：請填明使用日期 日期：_____	星期：_____ 節次：第__節 ~ 第__節 時間：_____ ~ _____
3	<input type="checkbox"/> 校本部 <input type="checkbox"/> 南大					<input type="checkbox"/> 全學期 <input type="checkbox"/> 非全學期：請填明使用日期 日期：_____	星期：_____ 節次：第__節 ~ 第__節 時間：_____ ~ _____

您建議計通中心購置之教學軟體：_____

系所承辦人：_____ 系所主任：_____ 上課教室：_____ 計中審核：_____

(本欄由計通中心填寫)

【借用需知】

1. 申請全學期借用電腦教室者，請最晚於申請學期開學前兩週提出申請，並確實註明使用軟體名稱及版本（若未填版本則視為任何版本皆可），若未於規定期限前提出申請，或學期間使用軟體未詳列於申請表中，將不受理安排教室或安裝軟體，計通中心將視電腦使用狀況及上課內容審核是否全學期使用。
2. 電腦教室內僅受理安裝正式上課用之本校授權軟體，若有其他免費軟體需要請老師於開學前兩週提供軟體安裝連結或安裝程式，再由計通評估是否受理安裝，若未於規定期限前提出申請將不受理安裝。
3. 每間電腦教室安裝軟體不同及可用電腦數量不同，排定上課教室後，請授課老師務必確認教室軟體安裝環境及硬體環境是否符合教學需求，有任何問題請於開學前向計通中心反應，以適時作其他安排。
4. 請共同遵守智慧財產權，試用版軟體請於上課時自行安裝。
5. 非全學期使用者，若無法寫明使用週次，請於使用前一週至計通中心申請。申請表請逕至計通中心首頁的文件下載區內下載。