國立清華大學南大校區

110.8.9 修訂

計算機與通訊中心電腦教室借用申請表

※填寫表單前請詳閱注意事項，如有疑義，歡迎來電洽詢(楊小姐，76411)，謝謝。

申請單位		申 請 人	姓 名： 電 話：
申請單位 主管核章	(請加註日期)	使用軟體	軟 體： 版 本：
申請用途	□教務處課程 課程名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，授課老師：＿＿＿＿＿＿ □執行本校公務 活動名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，負責人：＿＿＿＿＿＿ □學生社團借用 活動名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，負責人：＿＿＿＿＿＿ □校內社團或系上收學員學費的課程或營隊，負責人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ □其他 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ □校外機關 活動名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，負責人：＿＿＿＿＿＿ (校外 每小時收費 2000 元，半日優惠 6000 元，全日優惠 10000 元)		
電腦教室	□9308 □9307 □9306 □9305(小型教室) □9304		
申請期間	□短 期 ＿＿年＿＿月＿＿日 ～ ＿＿年＿＿月＿＿日 □週一 □週二 □週三 □週四 □週五 □週六(只開放到 12:00)		
申請時段 節次時間 擇一填寫	節 次：第＿＿＿＿節 ~ 第＿＿＿＿節（限第 1 節~第 10 節） □08:00~09:00 □09:00~10:00 □10:00~11:00 □11:00~12:00 □12:00~13:00 □13:00~14:00 □14:00~15:00 □15:00~16:00 □16:00~17:00 □17:00~18:00		
南大校區 校務系統暨 網路管理組 審核	收受申請人： □同意 □不同意，原因： 申請編號： 場地承辦人： □不收費 □收費，費用： 場地管理單位**不收現金**，若需現金繳款請憑通知單至**出納組繳費** 場館人員： 單位主管：		

※注意事項

一、申請表填必需經申請單位主管核章，並檢附佐證資料(學期課程免附)，以利申請。
二、電腦教室已安裝本校授權軟體(公告於本處網頁)，請確認軟硬體設備是否符合使用需求。
三、申請短期使用電腦教室，請於使用一週前提出，**如須使用軟體，請自行安裝**。
四、請共同遵守智慧財產權，不安裝未經授權軟體。
五、若申請時段(電腦教室)已安排他用，請改申請其他時段(電腦教室)。有關相互調課事宜，由申請單位自行協調，達成協議後再通知課務組及本中心調整課表。
六、依本中心「電腦教室借用辦法」，如需收費使用，悉依中心規定辦理。
七、審核通過後將登錄於南大計中網頁，請自行確認。如欲取消申請，務請告知。
八、設備使用後應恢復原狀、物歸原位，如發現異狀，請通知值班人員協助處理。
九、請節約用電、愛惜物力，如需調整冷氣溫度，請通知值班人員協助處理。

□ 我已了解並同意本校相關規定及注意事項。 **申 請 人：＿＿＿＿＿＿＿＿**

申請日期：＿＿＿＿＿＿＿＿